



**CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA CREF – 16ª REGIÃO/RN  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO  
RESERVA PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR  
EDITAL CREF16/RN Nº 002/2022  
RETIFICAÇÃO DO ANEXO II DO EDITAL CREF16/RN Nº 001/2022**

O **Presidente do CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA 16ª REGIÃO/RN - CREF16/RN**, no uso de suas atribuições legais, torna pública retificação do Anexo II, Conteúdo Programático, do Edital 001/2022, publicado no Diário Oficial da União Nº 17, de terça-feira, 25 de janeiro de 2022, Seção 3, páginas 124 à 131, conforme estabelecido a seguir:

**1. No Anexo II do Edital 001/2022, Conteúdo Programático, onde lê-se “4 Legislação Específica (Auxiliar Administrativo)”, leia-se “4 Legislação e Normas Específicas (Auxiliar Administrativo)”.**

**2. No Item 4 do Anexo II, Conteúdo Programático, em atenção ao Item 9.1.1.1 do Edital, vem inserir e detalhar os seguintes itens:**

4.5. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:

4.5.1. Constituição Federal de 1988.

4.5.2. Conceito de constituição, direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à informação; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.

4.5.3. Administração Pública (Capítulo VII, Constituição Federal de 1988 e atualizações).

4.5.4. Contribuições de interesse das categorias profissionais ou econômicas.

4.5.5. Das finanças públicas.

4.5.6. Da Fiscalização contábil, financeira e orçamentária;

4.6. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E ADMINISTRAÇÃO:

4.6.1. Administração pública: conceito, estrutura, poderes e deveres do administrador público, administração Indireta.

4.6.2. Poderes administrativos.

4.6.3. Atos administrativos.

4.6.4. Processo Administrativo Federal e Lei 9.784/99.

4.6.5. Improbidade administrativa: Lei Federal nº 8.429/92 e alterações realizadas pela Lei nº 14.230, de 2021.

4.6.6. Qualidade no Serviço Público - Lei 13.460/2017: serviço público adequado; direitos básicos e deveres dos usuários; das manifestações dos usuários de serviços públicos; das ouvidorias.

4.6.7. Elaboração de documentos oficiais. Manual de Redação da Presidência da República.

4.6.8. Processo Organizacional (planejamento estratégico, organização, liderança, execução e controle).

4.7. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA:

4.7.1. Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais.

4.7.2. Métodos de organização e tratamento de informações e documentos.

4.7.3. Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento.

**3. No Anexo II do Edital 001/2022, Conteúdo Programático, onde lê-se “5 Legislação Específica (Agente de Orientação e Fiscalização)”, leia-se “5 Legislação e Normas Específicas (Agente de Orientação e Fiscalização)”.**

**4. No Item 5 do Anexo II, Conteúdo Programático, em atenção ao Item 9.1.1.2 do Edital, vem inserir e detalhar os seguintes itens:**

5.8. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:

5.8.1. Constituição Federal de 1988.

5.8.2. Conceito de constituição, direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à informação; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.

5.8.3. Administração Pública (Capítulo VII, Constituição Federal de 1988 e atualizações).

5.8.4. Contribuições de interesse das categorias profissionais ou econômicas.

5.8.5. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária;

5.9. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E ADMINISTRAÇÃO:

5.9.1. Administração pública: conceito, estrutura, poderes e deveres do administrador público, administração Indireta.

- 5.9.2. Poderes administrativos.
- 5.9.3. Atos administrativos.
- 5.9.4. Processo Administrativo Federal e Lei 9.784/99.
- 5.9.5. Improbidade administrativa: Lei Federal nº 8.429/92 e alterações realizadas pela Lei nº 14.230, de 2021.
- 5.9.6. Qualidade no Serviço Público - Lei 13.460/2017: serviço público adequado; direitos básicos e deveres dos usuários; das manifestações dos usuários de serviços públicos; das ouvidorias.
- 5.9.7. Elaboração de documentos oficiais. Manual de Redação da Presidência da República.
- 5.9.8. Processo Organizacional (planejamento estratégico, organização, liderança, execução e controle).
- 5.10. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA:
- 5.10.1. Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais.
- 5.10.2. Métodos de organização e tratamento de informações e documentos.
- 5.10.3. Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento.

**5. Os demais itens e subitens do citado Edital 001/2022 permanecem inalterados.**

Natal (RN), 28 de janeiro de 2022.

**Franciso Borges de Araújo**